

CÓDIGO DE CONDUTA

Quem deve cumprir com o Código de Conduta da Karoon?

O Código de Conduta aplica-se ao trabalho, aos eventos relacionados ao trabalho e às atividades fora do horário de expediente que estejam relacionadas ao seu emprego ou trabalho no Grupo Karoon (Karoon Energy Ltd., suas afiliadas e subsidiárias), doravante denominadas simplesmente “Karoon” ou “Grupo Karoon”.

Todos que trabalham para o Grupo Karoon, incluindo conselheiros, diretores, funcionários, empresas contratadas e prestadoras de serviços (incluindo o seu pessoal), devem cumprir com o Código de Conduta do Grupo Karoon, com as suas políticas e quaisquer padrões, processos e procedimentos relacionados as suas atividades empresariais diárias.

Propósito, Visão, Missão e Valores da Karoon

Propósito

O propósito da Karoon é fornecer energia para um mundo dinâmico, criando, de forma responsável, benefícios duradouros para todos os nossos acionistas e partes interessadas.

Visão

A visão da Karoon é ser uma empresa internacional e independente, líder no setor de energia, que se adapte a um mundo dinâmico de forma empreendedora e inovadora.

Missão

A missão da Karoon é capacitar os nossos colaboradores para realizar operações seguras e confiáveis, crescendo em escala, de forma sustentável e socialmente responsável.

Valores

- **Segurança** é nossa maior prioridade, um compromisso assumido com os Colaboradores da Karoon, a Comunidade e o Meio Ambiente.
- **Integridade** é fazer honestamente o que é certo e o que nos comprometemos a fazer.
- **Colaboração** é trabalhar em conjunto para atingir nossos objetivos e buscar melhores resultados para todos os nossos acionistas e partes interessadas.
- **Compromisso** é cumprir com as nossas promessas com foco, paixão e dedicação.
- **Respeito** é ouvir ativamente, aproveitar e abraçar diferentes origens, culturas, pensamentos e idéias.

Compromisso com o Código de Conduta

O Grupo Karoon está comprometido com a implementação do seu propósito, de sua visão, de sua missão e de seus valores, na forma estabelecida neste Código de Conduta, ao lidar tanto com as questões e relações internas quanto com investidores, fornecedores, autoridades governamentais, credores, outras partes interessadas e a comunidade em geral.

Responsabilidades com os Acionistas

O Grupo Karoon está comprometido em maximizar os benefícios para os nossos acionistas e em representar o crescimento e progresso do Grupo Karoon de forma verdadeira e precisa. O Grupo Karoon também atua conforme as leis e regulamentos aplicáveis que regem os direitos dos acionistas.

O Grupo Karoon está comprometido em garantir a integridade dos seus relatórios financeiros e, para tal, realiza um processo de revisão e aprovação desenhado para garantir a apresentação fidedigna da posição financeira do Grupo Karoon. O Grupo Karoon preparará e manterá suas contas precisamente de acordo com os as normas contábeis e padrões de relatórios contábeis e financeiros previstos nas diretrizes, princípios, normas, leis e regulamentos da Austrália e de qualquer outro país em que o Grupo Karoon conduza seus negócios.

Práticas empregatícias

O Grupo Karoon:

- Promove uma cultura de comportamento ético e responsável em sua força de trabalho;
- Proporciona um local de trabalho seguro para seus colaboradores e cumpre a legislação trabalhista, de saúde e de segurança do trabalho;
- Promove a igualdade de oportunidades para seus colaboradores em todos os níveis e não atua de forma discriminatória, exceto quando a lei assim exigir, conforme os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos;
- Proporciona igualdade de oportunidades no seu recrutamento e não discrimina, independentemente de gênero, raça, religião, etnia ou origem cultural;
- Respeita os direitos humanos de seus colaboradores, daqueles nas comunidades locais onde operamos e daqueles que trabalham em nossas cadeias de fornecimento (nos comprometendo em não empregar trabalho forçado/obrigatório ou infantil);
- Remunera todos os funcionários de forma justa e ética;
- Estimula seus funcionários a serem acionistas da Karoon, sempre observando e fazendo cumprir as políticas relativas à negociação segura e correta de ações e ativos da companhia, inclusive no que diz respeito ao uso de informações privilegiadas;
- Oferece oportunidades para o desenvolvimento de seus colaboradores, fornecendo treinamentos e apoiando seus colaboradores a buscarem formações adicionais fora do Grupo Karoon;
- Preza pela assistência aos seus colaboradores, buscando sempre fornecer aconselhamento e suporte profissional e confidencial para ajudar aos colaboradores do Grupo Karoon que estiver enfrentando problemas pessoais e relacionados ao trabalho, através do Canal de Denúncias;
- Cumpre com sua Política Antissuborno, Fraude e Corrupção em relação à oferta ou recebimento de brindes e hospitalidades por seus colaboradores no âmbito das relações empresariais da Karoon, de acordo com as melhores práticas da ética empresarial;
- Procura evitar todo e qualquer conflito de interesse para que os interesses de um funcionário (ou os interesses de um membro da família ou amigo próximo do funcionário) não afetem a maneira como ele conduz os negócios do Grupo Karoon.

O Grupo Karoon não tolerará:

- A oferta ou aceitação de subornos; a oferta de incentivos ou comissões não autorizadas por qualquer um de seus diretores, funcionários, colaboradores e seu pessoal;
- O uso indevido de fundos, ativos ou recursos da companhia;
- O uso indevido, por parte dos seus funcionários, colaboradores e seu pessoal, dos fundos, ativos ou recursos da companhia para benefício próprio;
- Conduta fraudulenta, incluindo estelionato, roubo, prestação de declarações falsas ou quebra de

confiança com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra natureza;

- Funcionários ou pessoal sob a influência de drogas ou álcool durante o trabalho, seja nas instalações da companhia ou em qualquer outro local durante a condução dos negócios do Grupo Karoon;
- Condutas inapropriadas, como assédio sexual, discriminação racial, *bullying* ou outro comportamento que esteja em desacordo ao descrito nesta política;
- Má conduta de funcionários durante o uso de mídias sociais e sites de redes sociais relacionadas ao Grupo Karoon.

Os funcionários e Diretores do grupo Karoon devem:

- Agir visando os melhores interesses do Grupo Karoon;
- Agir com honestidade e com elevados padrões de integridade pessoal;
- Cumprir com as leis e regulamentos que se aplicam ao Grupo Karoon e as suas operações;
- Não participar de qualquer atividade ilegal ou antiética;
- Não celebrar qualquer acordo ou participar de qualquer atividade que entre em conflito com os melhores interesses do Grupo Karoon ou que possa afetar negativamente a reputação do Grupo Karoon;
- Não tirar proveito da propriedade ou de informações do Grupo Karoon para ganho pessoal ou para causar prejuízo ao Grupo Karoon;
- Não tirar proveito de sua posição no Grupo Karoon para ganho pessoal.

Obrigações relativas à condução de negociações justas

O Grupo Karoon se empenha para lidar de forma justa com todos os seus acionistas. Os funcionários estão proibidos de tirar vantagem de qualquer pessoa ou empresa por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos materiais ou qualquer outra prática que envolva negociação injusta.

Considerando a competitividade do setor, o Grupo Karoon competirá e conduzirá os seus negócios de forma justa e ética de acordo com as leis concorrenciais da Austrália e de cada país em que o Grupo Karoon opera. O Grupo Karoon trabalhará exclusivamente pelas qualidades de seus ativos e serviços. O Grupo Karoon considera declarações falsas, enganosas ou insinuações como práticas inapropriadas e inaceitáveis.

Como parte de seu compromisso com a prática de negociações justas, o Grupo Karoon implementa políticas e procedimentos construídos para garantir que os seus funcionários cumpram com os requisitos do Grupo Karoon na concessão de pedidos, contratos e compromissos para com fornecedores de bens e serviços com base na capacidade do fornecedor e em princípios comerciais sólidos, e que suas decisões não serão baseadas em favoritismo ou enviesamento pessoal.

O Grupo Karoon se empenhará para realizar transações com parceiros comerciais que demonstrem práticas comerciais éticas e responsávelmente semelhantes.

Conformidade com as leis antissuborno e anticorrupção

O Grupo Karoon adere a uma Política Antissuborno, Fraude e Corrupção para:

- Promover direta e categoricamente políticas de prevenção ao suborno, à fraude e à corrupção; e
- Tratar devidamente quaisquer casos em que o pessoal da Karoon tenha motivos para acreditar que a prática de suborno ou corrupção ocorreu, está ocorrendo ou está sendo considerada em algum ato no contexto da Companhia.

Conforme exigido em todos os contratos de trabalho firmados com o Grupo Karoon, é de extrema importância que todos os funcionários se familiarizem com esta política e tomem todas as medidas necessárias para garantir o seu cumprimento.

Responsabilidades com a Comunidade

O meio-ambiente

O Grupo Karoon está comprometido em conduzir seus negócios cumprindo com as leis e regulamentos ambientais aplicáveis. Todos os funcionários e pessoal devem levar em consideração o impacto ambiental de suas ações ao desempenhar as suas funções.

Atividades comunitárias

Todos os funcionários são incentivados a se envolver em atividades benéficas para a comunidade local. Embora normalmente essas atividades devam ocorrer fora do horário de trabalho, os funcionários podem ocasionalmente se envolver em atividades comunitárias durante o horário de trabalho com a aprovação do CFO ou Presidente da Karoon Brasil, desde que as atividades não interfiram nas responsabilidades de trabalho do funcionário.

Doações e patrocínios

O Grupo Karoon recebe periodicamente solicitações de patrocínio na forma de doações monetárias ou em espécie. Conseqüentemente, todos os funcionários devem encaminhar as solicitações de patrocínio ao Departamento Jurídico, VP de Finanças ou Presidente da Karoon Brasil, levando em consideração a Política Antissuborno, Fraude e Corrupção da Karoon.

Responsabilidade com o indivíduo

Privacidade

O Grupo Karoon recebe informações privadas de seus funcionários. A menos que exigido por lei, tais informações pessoais não serão compartilhadas com terceiros sem o consentimento do funcionário. Dentro do Grupo Karoon, as informações pessoais dos funcionários serão fornecidas apenas nos casos em que o compartilhamento de tais informações for necessário, sendo utilizadas apenas para a finalidade a que se destinam.

Da mesma forma, os funcionários frequentemente terão acesso a informações pessoais de fornecedores e investidores. A menos que exigido por lei, essas informações pessoais não serão compartilhadas com terceiros sem o consentimento da pessoa que forneceu tais informações.

Informações Confidenciais

Todos os funcionários devem manter a confidencialidade das informações empresariais e protegê-las de qualquer divulgação. Esta obrigação de confidencialidade se aplica não apenas enquanto uma pessoa for

funcionária do Grupo Karoon, mas também depois que essa pessoa deixar de ser funcionária do Grupo Karoon.

As informações que devem ser mantidas confidenciais incluem informações internas, próprias ou confidenciais relacionadas aos negócios, conhecimentos tecnológicos e outros conhecimentos da Karoon, patenteados ou não, processos, senhas de computador, softwares, estratégias de negócios, planos, orçamentos, previsões e informações relativas às operações do Grupo Karoon, seus parceiros comerciais, fornecedores e funcionários.

Conflitos de interesse

Quando os interesses privados de um indivíduo concorrem, de alguma forma, com os interesses do Grupo Karoon como um todo, existe um conflito de interesses. Além disso, um conflito de interesse pode ser visto quando um funcionário, ou um membro da família ou amigo próximo do funcionário, tem um interesse financeiro direto ou indireto ou recebe qualquer compensação ou outra forma de benefício de qualquer indivíduo ou empresa que:

- Venda materiais, equipamentos ou propriedades para o Grupo Karoon;
- Preste qualquer serviço ao Grupo Karoon;
- Tenha negócios ou relações contratuais com o Grupo Karoon, incluindo arrendamentos e compras; ou
- Esteja envolvido em um negócio semelhante ou que concorra com o Grupo Karoon.

Os funcionários devem evitar conflitos materiais entre os interesses pessoais e os interesses do Grupo Karoon, ou mesmo a ocorrência de tais interesses. Quando um funcionário estiver preocupado com a possibilidade de existência de um conflito de interesses, isso deve ser discutido com o Presidente do Comitê de Auditoria e Risco ou com o Conselho Geral da Karoon o mais rápido possível, de acordo com a Política de Proteção a Denunciantes da Karoon.

Documentação e registro

Como parte do compromisso do grupo Karoon com a prática comercial aberta e honesta, o Grupo Karoon exige que os seus funcionários mantenham os livros contábeis e registros das empresas do Grupo Karoon atualizados e precisos.

Todos os funcionários devem manter registros completos e precisos de todas as transações comerciais:

- De acordo com as normas contábeis e os padrões de relatórios contábeis e financeiros previstos nas diretrizes, princípios, normas, leis e regulamentos geralmente aceitos na Austrália e em qualquer outro país no qual o Grupo Karoon conduza seus negócios;
- De acordo com as políticas contábeis e financeiras do Grupo Karoon; e
- De forma que reflita razoavelmente as transações e eventos empresariais e contábeis.

É de responsabilidade de todos os funcionários garantir que todas as transações comerciais sejam registradas de forma verdadeira e precisa e que quaisquer erros ou falsificações de documentos sejam prontamente relatados ao pessoal sênior competente para correção.

Como o Grupo Karoon cumpre a legislação que afeta suas operações

O Grupo Karoon cumpre com as leis e regulamentos aplicáveis e que afetam as suas operações.

O Grupo Karoon observa as leis locais em todos os países em que opera. O Grupo Karoon também reconhece que as leis em alguns países podem não ser tão rigorosas quanto as políticas operacionais do Grupo Karoon, especialmente em relação ao meio-ambiente, às práticas no local de trabalho, à propriedade intelectual e à oferta de brindes, presentes, entretenimento e hospitalidades. Consequentemente, onde as políticas do Grupo Karoon forem mais rigorosas do que as leis locais, as políticas do Grupo Karoon prevalecerão.

Como o Grupo Karoon monitora e garante a conformidade com este Código de Conduta

O Conselho, a Administração e todos os funcionários do Grupo Karoon estão comprometidos a aderir a este Código de Conduta. Cabe a cada indivíduo cumprir com este Código de Conduta e ser responsável por tal cumprimento.

Quando um funcionário estiver preocupado com uma possível violação deste Código de Conduta, deve relatar sua preocupação da maneira descrita abaixo e de acordo com a Política de Proteção a Denunciantes da Companhia. Embora o registro de tais relatos seja mantido pelo Grupo Karoon para fins de investigação, eles poderão ser feitos anonimamente.

Casos confirmados de violação deste Código de Conduta estarão sujeitos a medidas disciplinares e/ou desligamentos.

Denúncia de violações ao Código de Conduta

O Grupo Karoon valoriza o comportamento ético, a integridade, a honestidade e o respeito. O Grupo Karoon considera que agir com integridade, honestidade e respeito inclui encorajar funcionários, o pessoal, os acionistas e as partes interessadas a se manifestarem em relação a qualquer má conduta, qualquer aspecto que possa ser considerado ilegal ou antiético, quaisquer questões de segurança ou qualquer violação deste Código de Conduta, incluindo:

- Atividade desonesta, fraudulenta ou corrupta;
- Atividade ilegal;
- Comportamento antiético ou violação grave das políticas operacionais e de governança do grupo Karoon, incluindo este Código de Conduta;
- Conflitos de interesses;
- Preconceitos de qualquer ordem;
- Nepotismo ou favorecimento de parentes e amigos próximos;
- Condutas ou práticas que apresentem dano ou um risco real de dano ao Grupo Karoon, ao pessoal do Grupo Karoon ou a terceiros (tais como práticas de trabalho inseguras, danos ambientais, riscos à saúde ou abuso da propriedade ou dos recursos do Grupo Karoon);
- Condutas ou práticas que possam causar perdas financeiras ao Grupo Karoon, prejudicar a reputação do Grupo Karoon ou, de alguma outra forma, prejudicar os interesses do Grupo Karoon;
- Assédio, discriminação ou intimidação (inclusive contra qualquer pessoa que manifeste uma preocupação ou reclamação acerca desta política);
- Violação a qualquer lei, incluindo violação do *Corporations Act 2001* (Cth) ou qualquer lei nas jurisdições em que o Grupo Karoon opera;

- Violação de qualquer lei tributária ou má conduta em relação aos assuntos fiscais do Grupo Karoon; ou
- Qualquer outro tipo de ação ou comportamento impróprio.

Os funcionários e o pessoal do Grupo Karoon devem relatar as preocupações ao gestor imediato, de forma imediata.

As preocupações também podem ser relatadas na forma estabelecida pela Política de Proteção a Denunciantes do Grupo Karoon.

Revisão da política

Uma cópia deste Código de Conduta, da Política de Proteção a Denunciantes do Grupo Karoon e da Política Antissuborno, Fraude e Corrupção da Karoon estão disponíveis no site da Karoon e podem ser acessadas por qualquer pessoa.

Para garantir que este Código de Conduta esteja em eficaz cumprimento, o Conselho de Administração o revisará cada, no mínimo, dois anos, e fará as alterações que sejam julgadas necessárias.



Bruce Phillips
Presidente



Julian Fowles
CEO e Diretor Administrativo

Aprovado pelo Conselho. Em vigor a partir de 3 de maio de 2022